

旅券申請書の請求用紙

この請求用紙を、1ドル50セント分の切手を貼った9インチX12インチ（A4サイズの申請書が入る大きさ）の返信用封筒（氏名、返信先を記入）とともに下記の住所までお送り下さい。

Consulate-General of Japan
(Passport Section)
50 Fremont Street, Suite 2300
San Francisco, CA 94105

なお、旅券に関するご質問等は
下記までご連絡下さい。
TEL:415-777-3533（内線452）
FAX:415-974-3660
E-mail:ryoken@cgjsf.org

1. ご希望される旅券申請書等の口に✓印を入れたうえ、必要枚数をご記入下さい。

- 5年用旅券申請書（20歳未満は5年用のみ） 【 枚】
 10年用旅券申請書 【 枚】
 訂正申請書 【 枚】

※ 非ヘボン式ローマ字の表記等をご希望される方は、旅券申請書等の裏面に記載箇所がありますので、そちらにご記入いただけます。また、当館ホームページの「パスポートに関する申請手続」のうち、「非ヘボン式ローマ字表記・別名併記について」の項目もご参照下さい。

2. 在留届が未提出の方は口に✓印を入れ届書を請求のうえ、旅券申請時に届書をお持ち下さい。

- 在留届の届書を同時に請求します

3. 送付先代表者氏名(ローマ字) _____

4. 現住所(英語) _____

5. 連絡先 TEL: 昼 _____ E-mail: _____