

委任状

在サンフランシスコ日本国総領事 殿

代理人 氏 名: _____

生年月日: _____年____月____日

住 所: _____

1. 私は、旅券所持証明の手続を行うことができませんので、上記の者を代理人として、当該証明の申請及び受領^(注2)に関する一切の権限を委任します。
2. なお、私名義の現に有効な旅券(原本)及び滞在資格(グリーンカード等)の原本について代理人を通じ提示します。

_____年____月____日

委任者 氏 名: _____

生年月日: _____年____月____日

住 所: _____

電話番号: _____

メールアドレス: _____

委任者との関係: _____

委任者署名: _____ **【自筆署名】**^(注3)

(注1) 旅券所持証明については、戸籍および在留届に記載された同一世帯の方に限り、代理申請又は代理受領をすることができます。

(注2) 申請若しくは受領どちらか一方を代理人へ委任する場合、適宜二重線で消してください。

例: 申請のみ委任する場合 ~~申請及び受領~~

(注3) 署名欄は、委任される日本人の方の直筆でお願いします。(原則添付する旅券と同様の署名)