

旅券申請書の請求用紙

この請求用紙を、返信用封筒（9インチ×12インチ。住所、氏名を明記し、現行料金切手もしくは、ForeverStampsを3枚貼付してください。）とともに下記の住所までお送り下さい。

Consulate-General of Japan
(Passport Section)
275 Battery Street, Suite 2100
San Francisco, CA 94111

なお、旅券に関するご質問等は
下記までご連絡下さい。
TEL:415-780-6000（内線6102）
E-mail:ryoken@sr.mofa.go.jp

- ご希望される旅券申請書等の口に✓印を入れたうえ、必要枚数をご記入下さい。
 - 5年用旅券申請書（18歳未満は5年用のみ） 【 枚】
 - 10年用旅券申請書 【 枚】
 - 記載事項変更申請書 【 枚】

※ 非ヘボン式ローマ字の表記等をご希望される方は、旅券申請書等の裏面に記載箇所がありますので、そちらにご記入いただけます。また、当館ホームページの「パスポートに関する申請手続」のうち、「パスポートの別名併記（外国式の氏名表記）について」の項目もご参照下さい。
- 在留届が未提出の方は口に✓印を入れ届書を請求のうえ、旅券申請時に届書をお持ち下さい。（インターネットからも手続きできます。詳しくは当館ホームページをご覧ください。）
 - 在留届の届書を同時に請求します
- 送付先代表者氏名（ローマ字） _____
- 現住所（英語） _____
- 連絡先 TEL：昼 _____ E-mail: _____